



Petunjuk Operasional Penelaahan RKAKL Online

T.A. 2018

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
Pendahuluan	1
Cakupan dan Tujuan Program.....	2
Prasyarat Sistem	2
Memulai Aplikasi RKAKLDIPA Online.....	2
Login Aplikasi RKAKLDIPA Online	3
Halaman Utama	5
Memulai Penelaahan Online.....	6
1. Proses Bisnis Penelaahan Online	6
2. Sistem Penelaahan Online.....	7
3. Upload ADK RKAKL Untuk Penelaahan	10
4. Proses Penelaahan RKAKL Secara Online (Detil Penelaahan Online)	11
4.1. Fitur-fitur Penelaahan Online :.....	13
5. Proses Penambahan user baru (satker) oleh Unit Eselon I.....	16
6. Approval Catatan Penelaahan oleh Unit Eselon I K/L	19
6.1. Langkah – Langkah Upload Catatan Penelaahan Oleh Unit Teknis DJA.....	21
7. Proses tutup forum penelaahan yang telah selesai oleh Direktorat Teknis DJA.....	21

Pendahuluan

Aplikasi RKAKLDIPA Online merupakan sebuah sistem informasi berbasis web di lingkup Direktorat Jenderal Anggaran yang digunakan oleh Direktorat Jenderal Anggaran sendiri dalam hal ini Unit Teknis DJA (Anggaran I, Anggaran II, dan Anggaran III), Kementerian / Lembaga, Unit Eselon I dari Kementerian / Lembaga, dan Juga Satuan Kerja (Satker) yang berada di bawah sebuah Kementerian / Lembaga untuk mengakses informasi mengenai referensi Program, Kegiatan, Output, Satker yang dimiliki oleh masing-masing Kementerian/Lembaga, mengunduh ADK RKAKL hasil dari proses revisi RKAKL yang dilakukan sebuah K/L, Unit Eselon I K/L, ataupun Satuan Kerja, dan juga untuk melakukan Penelaahan RKAKL secara online antara Unit Eselon I K/L dengan Unit Teknis DJA (Anggaran I, Anggaran II, dan Anggaran III) dan Bappenas. Aplikasi RKAKLDIPA Online ini terdiri dari 5 modul antara lain :

1. Modul Referensi
2. Modul RKAKL
3. Modul Penelaahan Online
4. Modul Download ADK dan PDF DIPA RKAKL
5. Modul Utility

Cakupan dan Tujuan Program.

Aplikasi RKAKLDIPA Online **modul Penelaahan Online** ini dibagi menjadi 4 sub modul utama, yaitu:

- Beranda

Menampilkan informasi mengenai daftar Forum Penelaahan Online yang berhasil terbentuk beserta tanggal mulai serta tanggal selesai dari Forum Penelaahan tersebut, serta tombol untuk melakukan upload ADK RKAKL sebagai dasar untuk melakukan penelaahan RKAKL secara *online*.

- Menu Upload ADK RKAKL

Mengelola proses upload ADK untuk pertama kali yang akan dijadikan dasar untuk membentuk sebuah Forum Penelaahan Online dan melakukan Penelaahan RKAKL secara *online*.

- Menu Detil Penelaahan Online

Mengelola proses penelaahan rkakl secara online baik itu melakukan pemberian komentar, melampirkan data dukung penelaahan dengan tipe file gambar, pdf, word, dan excel, menampilkan catatan penelaahan, serta menutup forum penelaahan.

- Menu Laporan

Terdiri dari Cetak Kertas Kerja RKAKL untuk menampilkan cetakan kertas kerja RKAKL hasil upload ADK RKAKL dan Cetak Forum Penelaahan untuk menampilkan cetakan hasil forum penelaahan RKAKL. Kedua menu laporan ini menampilkan laporan dalam format pdf.

Prasyarat Sistem

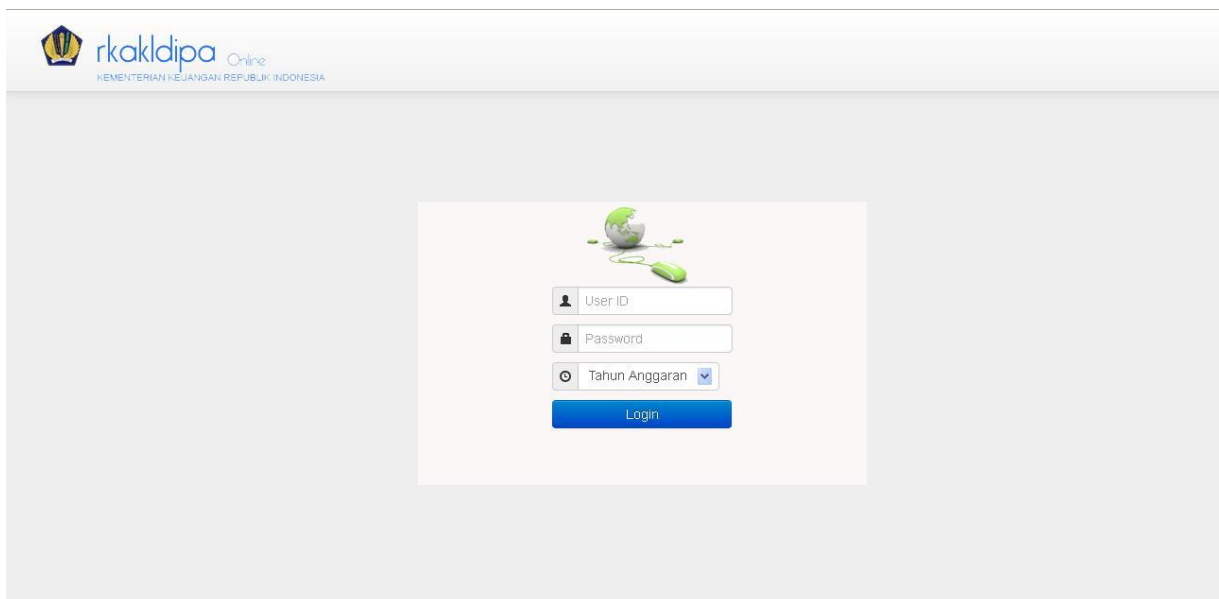
Aplikasi dapat diakses dari komputer/PC yang terhubung ke internet atau intranet Kementerian Keuangan dan telah terinstall *Internet Browser*, sebaiknya menggunakan ***Mozilla Firefox***.

Memulai Aplikasi RKAKLDIPA Online

Untuk memulai aplikasi, buka browser anda dan ketikkan url berikut: **<http://rkakldipa.anggaran.depkeu.go.id>** di kotak alamat browser anda. Halaman login aplikasi RKAKLDIPA Online akan ditampilkan di browser anda.

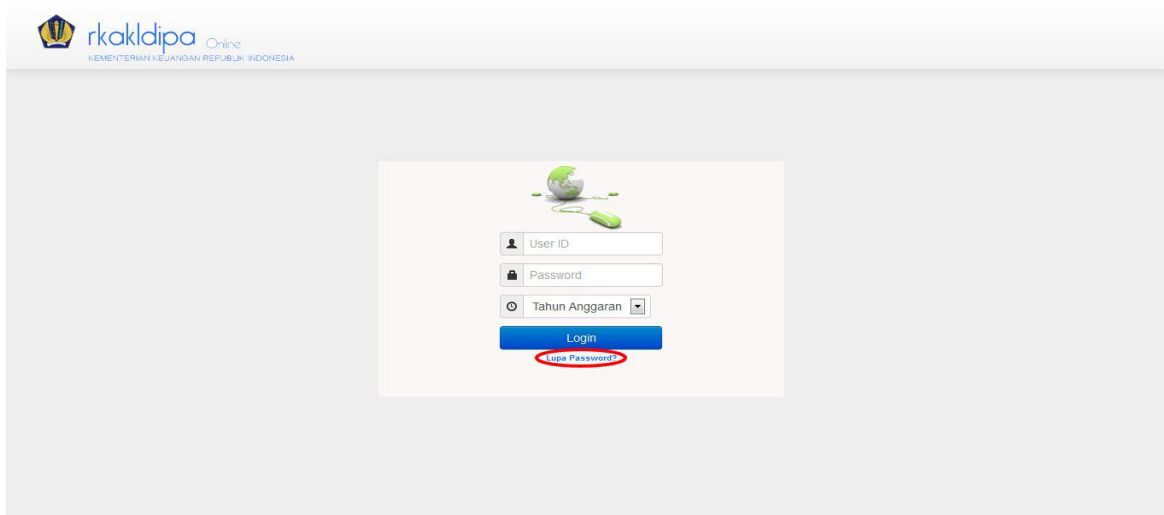
Login Aplikasi RKAKLDIPA Online

Tampilan pertama yang muncul adalah pengisian **User ID, Password, dan Tahun Anggaran**. Untuk masuk ke aplikasi diperlukan User ID dan Password yang telah dibuatkan oleh Administrator Aplikasi RKAKLDIPA Online sebelumnya. Tampilan halaman login seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar1 User Login

Jika user lupa dengan User ID dan Password yang telah diberikan oleh Administrator, maka user dapat menggunakan menu Lupa Password dengan melakukan klik link “Lupa Password” yang ada dibawah tombol Login.



Gambar2 Link Lupa Password

Setelah kita melakukan klik pada link Lupa Password tersebut maka aplikasi akan mengarahkan kita ke menu Lupa Password. Di dalam menu Lupa Password ini kita diminta untuk mengisi User ID yang digunakan untuk login ke aplikasi RKAKLDIPA Online, e-mail yang didaftarkan pertama kali oleh user ketika melakukan ubah data user ketika login pertama kali di aplikasi RKAKLDIPA Online, dan konfirmasi Kode Pengaman, User ID dan Password RKAKLDIPA Online akan dikirimkan ke alamat e-mail yang dimasukkan seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar3 Menu Lupa Password

Halaman Utama

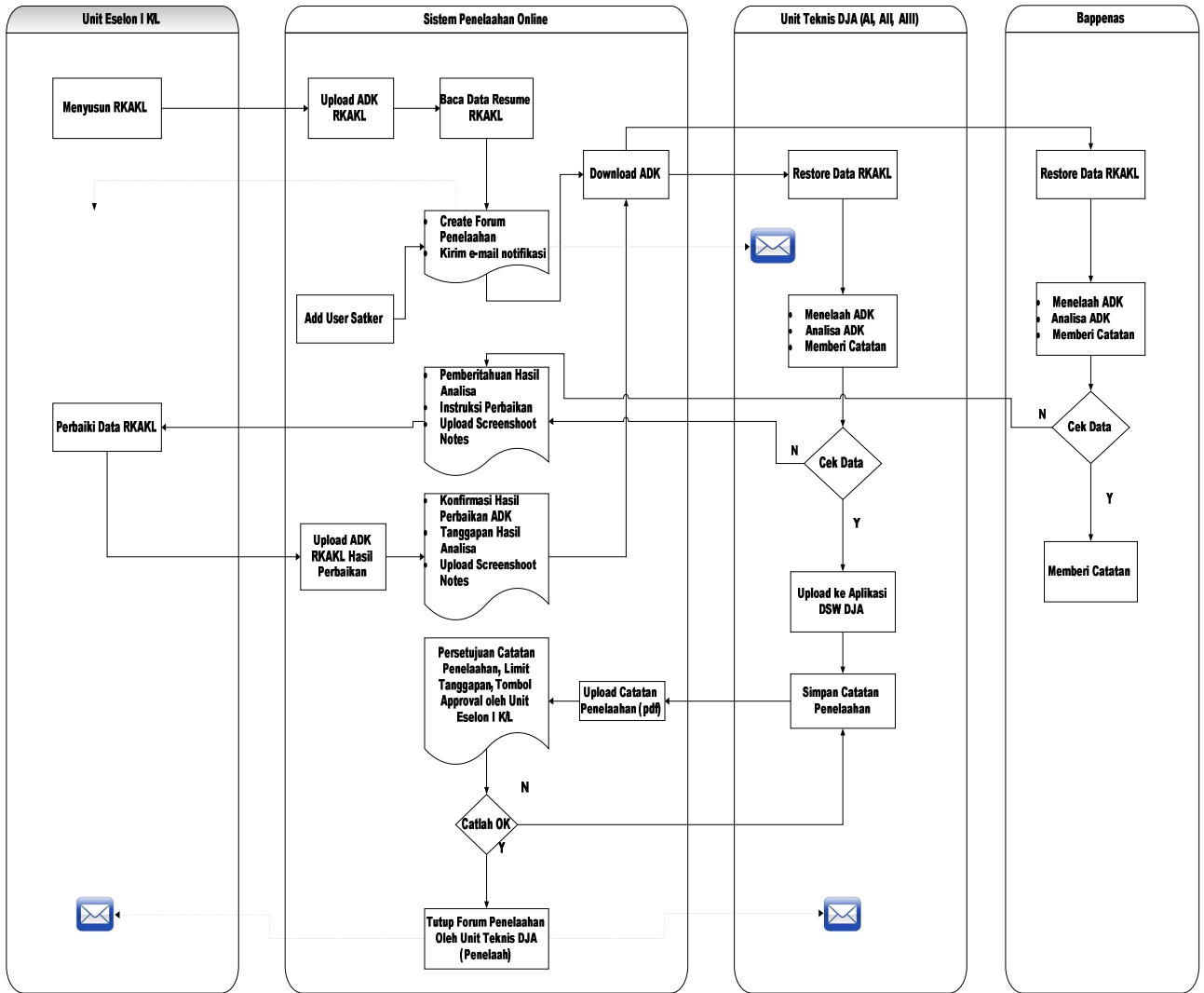
User yang telah berhasil login akan memasuki halaman utama. Pada halaman utama terlihat semua modul yang ada di Aplikasi RKAKLDIPA Online. Hanya *user* yang diberikan kewenangan yang dapat mengakses modul-modul tersebut.



Gambar4 Halaman Utama Aplikasi RKAKLDIPA Online

Memulai Penelaahan Online

1. Proses Bisnis Penelaahan Online



Gambar1.1Proses Bisnis Penelaahan Online

2. Sistem Penelaahan Online

Sistem Penelaahan Online merupakan salah satu aplikasi atau modul yang ada pada Aplikasi RKAKLDIPA Online. Sistem Penelaahan Online merupakan aplikasi yang digunakan sebagai media untuk melakukan Penelaahan RKAKL secara Online antara Kementerian Keuangan dalam hal ini Direktorat Jenderal Anggaran dengan *stakeholder* nya yaitu Kementerian / Lembaga (Unit Eselon I dari K/L) dan juga Bappenas. Diharapkan dengan adanya aplikasi ini akan mempermudah proses Penelaahan RKAKL dimana sebelumnya Penelaahan dilakukan di DJA, maka setelah adanya aplikasi ini maka akan mengurangi intensitas pertemuan langsung antara DJA, Unit Eselon I K/L, dan Bappenas dimana penelaahan dapat dilakukan di kantor masing-masing atau dimanapun dengan syarat terkoneksi dengan internet untuk dapat membuka Aplikasi RKAKLDIPA Online .



Gambar 2.1 Letak Sistem Penelaahan Online

Gambar diatas menjelaskan letak Sistem Penelaahan Online yang ada di Aplikasi RKAKLDIPA Online. Kita dapat memilih Menu Penelaahan Online >> Sub Menu Forum Penelaahan Online.

Halaman pertama yang akan ditampilkan pada Sistem Penelaahan Online adalah halaman beranda. Halaman beranda ini menampilkan :

- a. Informasi mengenai daftar Forum Penelaahan Online yang berhasil terbentuk
- b. User yang melakukan upload ADK RKAKL untuk Penelaahan Online
- c. Tanggal mulai serta tanggal selesai dari Forum Penelaahan
- d. Tombol untuk melakukan upload ADK RKAKL sebagai dasar untuk melakukan penelaahan RKAKL secara online.

Tampilan dari halaman beranda adalah sebagai berikut:

The screenshot shows the homepage of the RKAKLDIPA Online application. At the top left is the logo of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia. The year '2018' is displayed in large blue text on the right. A navigation bar contains 'Home', 'Penelaahan Online', 'Referensi', and 'Utility'. Below the navigation bar, there is a welcome message and a 'Logout' link. A red banner advises using Mozilla Firefox for the best application display. The main content area is titled 'Penelaahan Online Tahun Anggaran 2018' and includes a table with the following data:

Kementerian/Unit Eselon I - Forum	Last User	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai
- 093.01 - Forum Pagu Anggaran	tesunit09301	2017-07-06 16:45:12	

At the bottom right of the table area, there is a copyright notice: © DSP - DJA.

Gambar 2.2 Halaman Utama Penelaahan Online

Jika kita klik *link* nama forum pada kolom Kementerian/Unit Eselon I – Forum, maka kita akan masuk ke dalam halaman detil Penelaahan Online dari forum yang terbentuk dari hasil Upload ADK RKAKL dimana Upload ADK RKAKL ini merupakan pemicu terbentuknya sebuah Forum Penelaahan Online.



Gunakan Browser Mozilla Firefox untuk Tampilan Terbaik Aplikasi Penelaahan Online Tahun Anggaran 2018

Penelaahan Online Tahun Anggaran 2018

[Upload ADK Penelaahan](#)

Kementerian/Unit Eselon I - Forum	Last User	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai
 - 093.01 - Forum Pagu Anggaran	tesunit09301	2017-07-06 16:45:12	

Gambar 2.3 *Link* nama forum

3. Upload ADK RKAKL Untuk Penelaahan

Menu Upload ADK RKAKL berfungsi untuk mengelola proses upload ADK untuk pertama kali yang akan dijadikan dasar untuk membentuk sebuah Forum Penelaahan Online dan melakukan Penelaahan RKAKL secara Online. Untuk masuk ke menu ini kita dapat menekan tombol *Upload* yang ada di Halaman Utama Penelaahan Online/Beranda seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar3.1 Tombol Upload

Setelah kita meng-klik Tombol *Upload*, maka kita akan masuk ke dalam menu Upload ADK RKAKL seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar3.2 Halaman *Upload* ADK RKAKL untuk penelaahan

Di dalam menu Upload ADK RKAKL Penelaahan ini terdapat isian Kementerian, Unit, Jenis ADK, dan Attach File ADK. Untuk isian Kementerian dan Unit akan terisi secara otomatis oleh sistem sesuai dengan kewenangan user-nya. User hanya perlu memilih Jenis ADK dan memilih file ADK yang akan diupload. Terdapat dua Jenis ADK untuk penelaahan online ini, yaitu **Pagu Anggaran dan Pagu Alokasi Anggaran**. Untuk ADK RKAKL yang akan di-upload terdapat beberapa ketentuan, yaitu :

- ADK yang diupload adalah data ADK dengan format D01_DDDUU_PP_SSSSSS_K.(2 digit terakhir Tahun Anggaran) dimana **DDD** adalah Kode Kementerian, **UU** adalah Kode Unit Eselon I, **PP** adalah Kode Program, **SSSSSS** adalah Kode Satker, dan **K** adalah Kewenangan. Contoh : D01_01503_00_000000_0.18
- ADK yang diupload berasal dari *backup* menggunakan menu **Utiliti - Kirim Data Hasil Validasi** dengan Parameter *Backup Kem-Unit* di Aplikasi RKAKLDIPA.
- User yang dapat melakukan Upload ADK RKAKL Penelaahan ini hanya user dengan kewenangan sebagai Unit Eselon I K/L.

Setelah user Unit Eselon I K/L berhasil melakukan Upload ADK RKAKL, maka sebuah Forum Penelaahan akan terbentuk sesuai dengan format K/L – Unit Eselon I – Jenis Forum (Pagu Anggaran atau Pagu Alokasi Anggaran) dan sistem secara otomatis akan mengirimkan e-mail notifikasi yang berisi informasi terbentuknya sebuah Forum Penelaahan Online kepada Unit Eselon I yang melakukan Upload ADK RKAKL dan juga kepada Unit Teknis DJA yang menangani K/L dari Unit Eselon I tersebut.

4. Proses Penelaahan RKAKL Secara Online (Detil Penelaahan Online)

Setelah Unit Eselon I K/L berhasil melakukan Upload ADK RKAKL dan menerima e-mail notifikasi yang berisi informasi terbentuknya sebuah Forum Penelaahan Online yang juga dikirimkan kepada Unit Teknis DJA, maka masing-masing kewenangan user yaitu User Eselon I K/L, User Teknis DJA dan Bappenas dapat memulai Penelaahan RKAKL secara online, kecuali user dengan kewenangan Satker, user dengan kewenangan

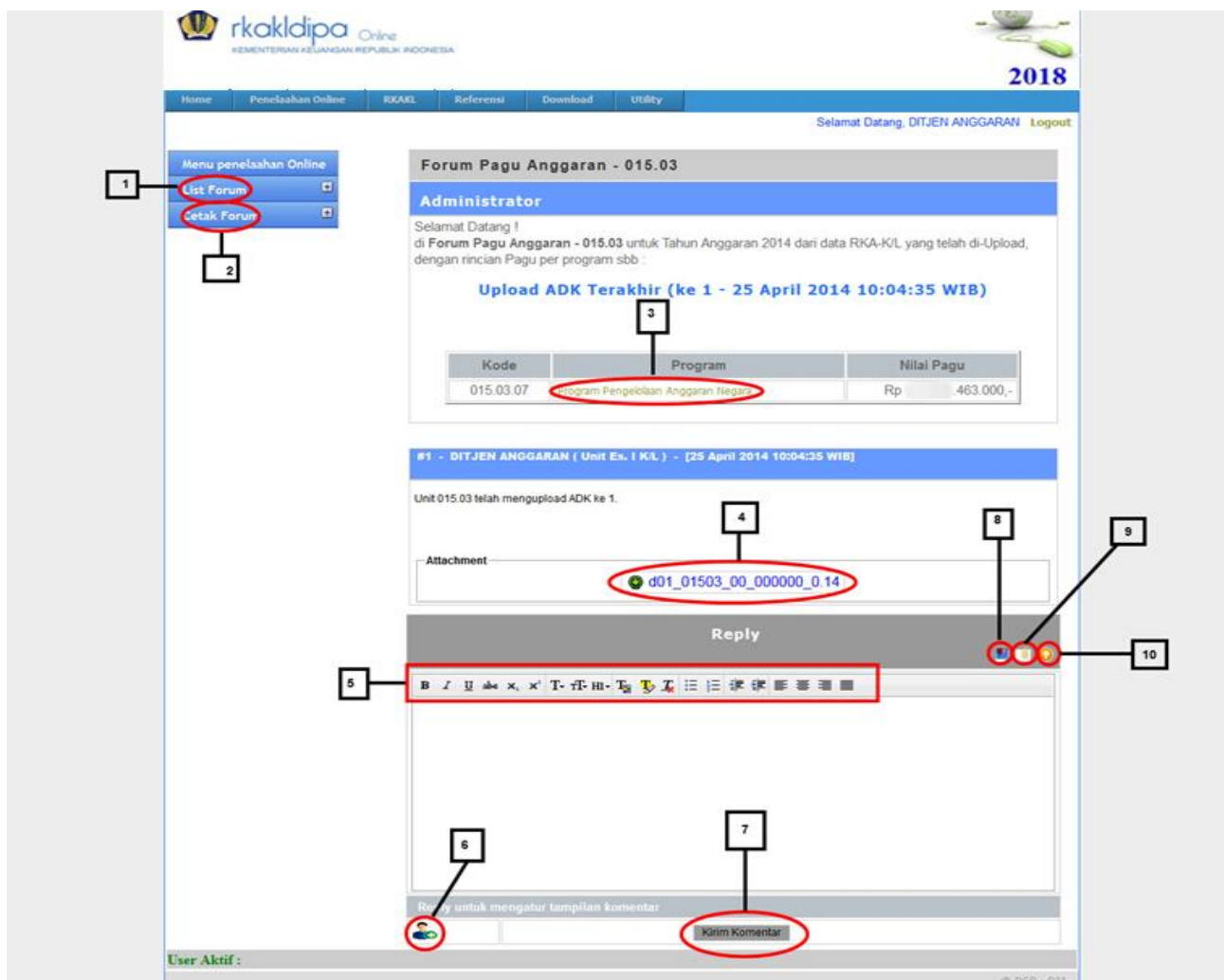
Satker ini baru dapat ikut melakukan Penelaahan Online setelah diajukan oleh **Unit Eselon I** - nya dan disetujui oleh **Unit Teknis DJA**.

Untuk memulai Penelaahan RKAKL secara *Online*, user dapat masuk ke halaman beranda Penelaahan *Online* dan meng-klik *link* nama forum pada kolom Kementerian/Unit Eselon I – Forum. Didalam halaman beranda Penelaahan *Online* ini, daftar Forum Penelaahan yang ditampilkan sesuai dengan kewenangan dari masing-masing user. Berikut ini tampilan dari *link* nama forum yang harus di-klik oleh user :

Kementerian/Unit Eselon I - Forum	Last User	Tgl. Mulai	Tgl. Selesai
- 093.01 - Forum Pagu Anggaran	tesunit09301	2017-07-06 16:45:12	

Gambar4.1 Halaman Utama Penelaahan Online dan *link* nama Forum Penelaahan Online

Setelah kita melakukan klik pada *link* nama forum tersebut maka kita akan masuk kedalam halaman detil penelaahan *online*. Di halaman detil penelaahan online inilah nantinya user akan melakukan penelaahan RKAKL secara online. Pada gambar dibawah ini akan dijelaskan fitur-fitur yang ada di dalam halaman detil penelaahan online :



Gambar4.2 Halaman Detil Penelaahan Online

4.1. Fitur-fitur Penelaahan Online :

4.1.1. List Forum

Berfungsi untuk menampilkan daftar Forum Penelaahan Online yang ada sesuai dengan kewenangan masing-masing user Unit Eselon I

4.1.2. Cetak Forum

Berfungsi untuk mencetak hasil penelaahan dalam bentuk pdf seperti pada gambar dibawah :

Forum Penelaahan Online Pagu Alokasi Anggaran 093.01
Tahun Anggaran 2018

Nama User	Tanggal	Komentar
KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI (Unit Es. I K/L)	18 November 2016 11:05:46 WIB	Pak Ali, Terlampir disampaikan ADK yang sudah diperbaiki. Terima kasih
ALI SAID, AK. (DJA)	15 November 2016 14:06:11 WIB	gagal upload
ALI SAID, AK. (DJA)	15 November 2016 13:50:11 WIB	tes
ALI SAID, AK. (DJA)	13 November 2016 15:30:10 WIB	terakhir saya kirim catatan penelaahan pada jam 3.29 pm, ini yang paling update
ALI SAID, AK. (DJA)	13 November 2016 14:49:09 WIB	Yth. Ibu/Bapak dari KPK dan Bappenas Catatan Penelaahan sudah saya unggah ke forum penelaahan online, silakan direvisi saya tunggu tanggapannya. terima kasih
ALI SAID, AK. (DJA)	13 November 2016 13:38:30 WIB	<p>Dengan demikian, penelaahan RKAKL KPK TA 2014 telah dilaksanakan melalui forum penelaahan on-line dengan user Aplikasi RKA-K/L DIPA on-line antara KPK, Bappenas, dan Kemenkeu berjalan lancar. Selanjutnya hasil penelaahan on-line akan dituangkan dalam Catatan Hasil Penelaahan yang ditandatangani oleh pejabat perwakilan dari K/L, Bappenas, dan Kemenkeu. ADK RKA-K/L hasil penelaahan on-line akan menjadi dasar untuk penyusunan dan pengesahan DIPA TA 2014. Dan hasil penelaahan atas RKA-K/L KPK TA 2014 dapat kami simpulkan sebagai berikut: Total Pagu Alokasi Anggaran KPK TA 2014 adalah sebesar Rp616.870.600.000,00 Sumber Dana Pagu seluruhnya berasal dari Rupiah Murni (RM) sebesar Rp616.870.600.000,00 Pagu KPK terdiri dari Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis</p>

Gambar 4.3 Cetak Forum Penelaahan

4.1.3. Tabel Rincian ADK RKAKL hasil upload

Berfungsi untuk menampilkan rincian dari ADK RKAKL. Untuk tabel pertama berisi Program dari Unit Eselon I K/L beserta jumlah pagunya. Jika kita klik link nama Program tersebut maka akan menampilkan tabel selanjutnya yang berisi Pagu Program, Jumlah Satker, Jumlah Kegiatan, Jumlah Output. Untuk Jumlah Satker, Jumlah Kegiatan, Jumlah Output, masing-masing dapat diperinci lagi dengan adanya link di dalam **Jumlah Satker, Jumlah Kegiatan, Jumlah Output**. Jika kita klik link di **Jumlah Satker** maka akan menampilkan tabel yang berisi **daftar Satker dalam program tersebut beserta jumlah pagunya**. Jika kita klik link **Jumlah Kegiatan** maka akan menampilkan tabel yang berisi **daftar Kegiatan dalam**

program tersebut beserta jumlah pagunya. Jika kita klik link **Jumlah Output** maka akan menampilkan tabel yang berisi **daftar Output yang ada dalam Program tersebut beserta jumlah pagunya.** Dari masing-masing rincian tersebut merupakan level terakhir dari rincian ADK RKAKL yang jika klik link-nya maka akan langsung menampilkan **Kertas Kerja RKAKL** sesuai dengan level Satker, Kegiatan, atau Output seperti pada gambar dibawah ini :

KERTAS KERJA RKA-KL TA 2018						
Kode	Program/Kegiatan/Output/Sub Output/ Komponen	Perhitungan Tahun 2018			SD/ CP	KPI/ KD DK TP
		Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya		
626397	KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI (KPK)			734.218.331.000		
093.01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya KPK			503.516.210.000		
3834	Perancangan Hukum, Litigasi, dan Bantuan Hukum			3.640.684.000		
3834.957	Layanan Hukum	12 Layanan		3.640.684.000		KP
051	Koordinasi Penyusunan Produk Hukum			1.034.500.000 U		
052	Bantuan Hukum			1.155.100.000 U		
053	Perlindungan Saksi dan Penghargaan Bagi Pelapor			1.401.084.000 U		
3835	Penyelenggaraan Humas dan Protokol			9.265.205.000		
3835.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Komunikasi	12 Layanan		7.522.425.000		KP
051	Mengelola dan Mengembangkan Pemberitaan Yang Efektif			480.000.000 U		
052	Mengelola dan Mengembangkan Publikasi Yang Agresif			3.253.000.000 U		
053	Melakukan Temu Stakeholders			2.169.425.000 U		
054	Menyediakan Informasi Publik			300.000.000 U		
055	Mengelola dan Mengembangkan Pusat Pengetahuan Anti Korupsi			1.320.000.000 U		
3835.959	Layanan Protokol	12 Layanan		1.742.780.000		KP
051	Koordinasi Keprotokololan			200.000.000 U		
052	Pelaksanaan Keprotokololan dan Dokumentasi			1.542.780.000 U		
3836	Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan			2.946.243.000		
3836.952	Layanan Perencanaan	12 Layanan		2.946.243.000		KP
051	Penyusunan Rencana Program			310.000.000 U		
052	Penyusunan Anggaran			102.456.000 U		
053	Pengelolaan Perbendaharaan			154.000.000 U		
054	Penyusunan Laporan Keuangan			62.546.000 U		
055	Pengelolaan Kelambagaan			2.011.000.000 U		
056	Tatalektana Organisasi/Kelambagaan			120.000.000 U		
057	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi			186.241.000 U		

Gambar4.4 Kertas Kerja RKAKL

4.1.4. Link download file hasil upload/attachment

Setiap file yang diupload atau dilampirkan melalui posting komentar maka akan ditampilkan di kolom komentar yang berhasil tersimpan.

4.1.5. Tools untuk mengedit komentar

User dapat mengedit format komentar yang akan diposting seperti pada *Microsoft Word / word processor* lainnya seperti merubah ukuran huruf, merubah jenis huruf, merubah warna, mengatur tampilan paragraf, dll.

4.1.6. Tambah User Satker

Berfungsi untuk menambahkan user Satker yang akan dilibatkan dalam Forum Penelaahan Online. Penambahan User Satker ini hanya bisa dilakukan oleh user dengan kewenangan Unit Eselon I K/L. Setelah User Satker ditambahkan oleh Unit Eselon I K/L tidak otomatis dapat langsung masuk ke Forum Penelaahan Online, tetapi harus melalui persetujuan Unit Teknis DJA terlebih dahulu.

4.1.7. Tombol Kirim Komentar

Berfungsi untuk mengirimkan komentar yang telah diketik pada kolom komentar. Kita dapat juga melampirkan file-file pendukung berupa gambar, pdf, doc, docx ataupun file ADK secara bersamaan pada saat mengirimkan komentar.

4.1.8. Upload Gambar

Berfungsi untuk mengupload gambar sebagai lampiran pada saat mengirimkan komentar.

4.1.9. Upload File Pendukung Lainnya

Berfungsi untuk mengupload file lainnya dengan ekstensi pdf, doc, docx sebagai lampiran pada saat mengirimkan komentar.

4.1.10. Upload ADK

Berfungsi untuk mengupload file ADK sebagai lampiran pada saat mengirimkan komentar.

5. Proses Penambahan user baru (satker) oleh Unit Eselon I

User dengan kewenangan Satker ini baru dapat ikut melakukan Penelaahan Online setelah diajukan oleh **Unit eselon I** - nya dan disetujui oleh **Unit Teknis DJA**. Untuk menambahkan user Satker, Unit Eselon I dapat melakukan klik pada tombol Tambah User yang ada di sudut kiri bawah kolom Komentar seperti pada gambar dibawah ini :



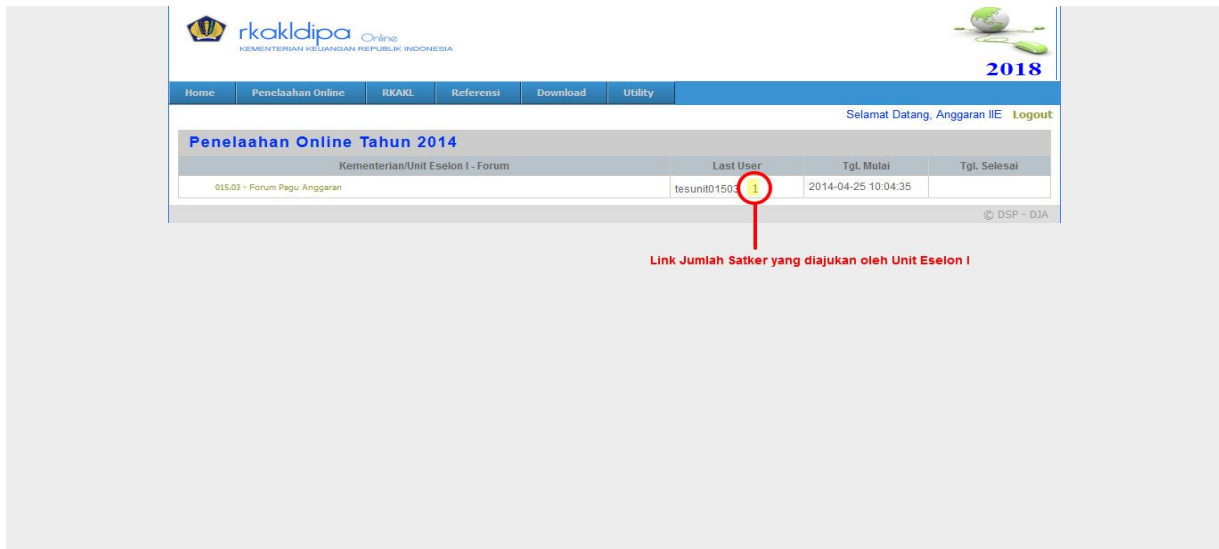
Gambar 5.1 Tombol Tambah User

Setelah kita melakukan klik tombol **Tambah User**, maka Unit Eselon I K/L akan masuk kedalam menu **Tambah User Forum**. Di dalam menu Tambah User Forum ini, Unit Eselon I harus memilih Satker yang akan ditambahkan / dilibatkan kedalam Forum Penelaahan Online. User Satker yang dipilih bisa lebih dari satu Satker. Dibawah ini gambar dari menu **Tambah user Forum** :



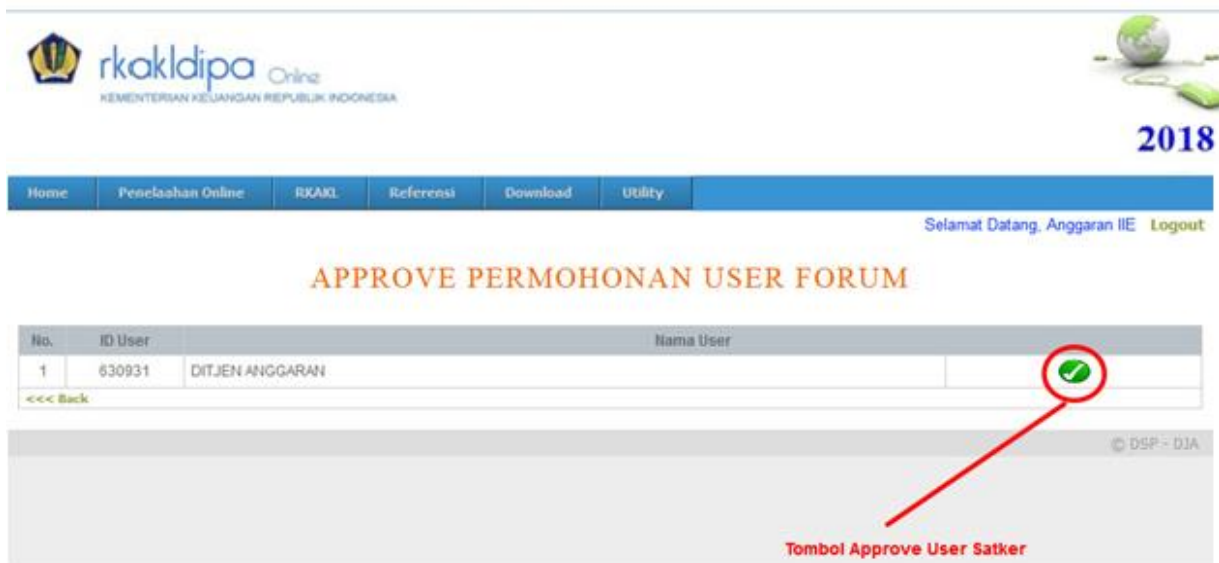
Gambar5.2 Menu Tambah User Forum

Setelah menambahkan User Satker, maka e-mail notifikasi akan dikirimkan oleh sistem kepada user Satker tersebut dan harus menunggu persetujuan dari Unit Teknis DJA. Untuk melakukan persetujuan pengajuan User Satker ini, Unit Teknis DJA masuk ke halaman utama Penelaahan Online, dan pada kolom Last User ada link jumlah User Satker yang diajukan oleh Unit Eselon I seperti pada gambar dibawah :



Gambar5.3 Link jumlah satker yang diajukan oleh Unit Eselon I

Unit Teknis DJA kemudian melakukan klik pada link tersebut dan akan masuk kedalam menu **Approve Permohonan User Forum**. Didalam menu tersebut terdapat daftar User Satker yang harus di-approve oleh Unit Teknis DJA. Untuk melakukan *approval* maka Unit Teknis DJA harus menekan tombol dengan gambar *checklist* pada kolom paling kanan dari masing-masing user Satker yang diajukan seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar5.4 Tombol Approve User Satker

Setelah di-approve oleh Unit Teknis DJA, maka e-mail notifikasi akan dikirimkan kepada User Satker bersangkutan dan User satker tersebut sudah dapat masuk kedalam Forum Penelaahan Online dari Unit Eselon I nya.

6. Approval Catatan Penelaahan oleh Unit Eselon I K/L

Pada tahapan ini, Unit Eselon I mencoba untuk me-review catatan penelaahan yang telah dibuat oleh Direktorat Teknis DJA, apabila semua sudah sesuai maka Unit Eselon I bisa menyetujui catatan penelaahan tersebut untuk kemudian dijadikan dasar bagi Direktorat Teknis DJA untuk menutup forum penelaahan online, namun jika catatan penelaahan belum sesuai maka unit eselon I bisa menolak catatan penelaahan tersebut sehingga Direktorat Teknis DJA diharuskan untuk mengupload catatan penelaahan yang telah diperbaiki.

**CATATAN PENELAAHAN
RENCANA KERJA ANGGARAN KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
TAHUN ANGGARAN 2018**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (033) KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
 ORGANISASI : (01) KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
 JUMLAH SATKER : 1 (SATU)
 JUMLAH PEGAWAI : 829 (DELAPAN RATUS DUA PULUH SEMBILAN)

URAIAN	HASIL PENELAAHAN				
	BELANJA 51 BELANJA 56	BELANJA 52 BELANJA 57	BELANJA 53 BELANJA 58	BELANJA 54 BELANJA 61	BELANJA 55 BELANJA 62
A. RINCIAN PROGRAM	260.548.628.000	180.944.371.000	175.377.601.000	0	0
Jumlah	616.870.600.000	0	0	0	0
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya KPK	260.548.628.000	77.088.707.000	137.963.628.000	0	0
Jumlah	478.990.860.000	0	0	0	0
Program Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi	0	103.855.664.000	37.424.076.000	0	0
Jumlah	141.279.740.000	0	0	0	0
B. RINCIAN SUMBER DANA (1+2+3)	260.548.628.000	180.944.371.000	175.377.601.000	0	0
Jumlah	616.870.600.000	0	0	0	0
1. RUKIAH MURNI	260.548.628.000	180.944.371.000	175.377.601.000	0	0
Jumlah	616.870.600.000	0	0	0	0
a. RM NON PENDAMPING	260.548.628.000	180.944.371.000	175.377.601.000	0	0
Jumlah	616.870.600.000	0	0	0	0
b. RM PENDAMPING	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
c. PNDP	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
d. BLU	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
2. PHLN	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
a. PINJAMAN LUAR NEGERI	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
b. HIBAH LUAR NEGERI	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	0
3. PINJAMAN DALAM NEGERI	0	0	0	0	0

Sudah Disetujui

Gambar6.1 Catatan Penelaahan

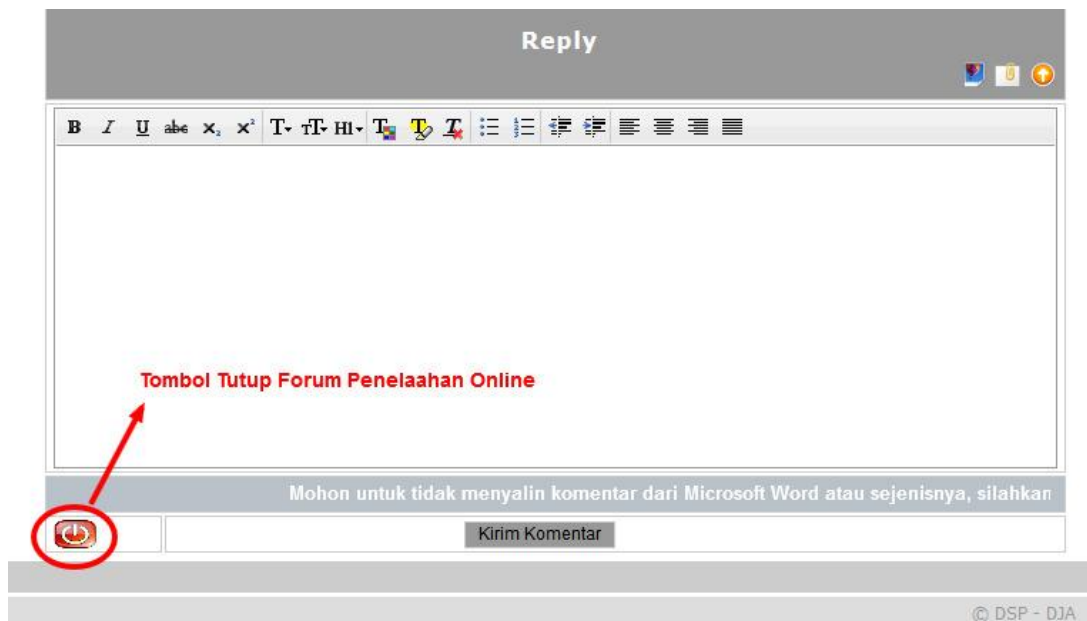
Sebelum melakukan approval terhadap Catatan Penelaahan tersebut, Unit Eselon I K/L harus menunggu **Unit Teknis DJA** melakukan upload Catatan Penelaahan yang telah disimpan sebelumnya dari Aplikasi DSW (DJA Single Window) yang digunakan Unit Teknis DJA. Adapun langkah-langkahnya ada sebagai berikut :

6.1. Langkah – Langkah Upload Catatan Penelaahan Oleh User Dit. Teknis DJA

- 1) Selanjutnya Unit Teknis di DJA diwajibkan untuk upload ke Catatan Penelaahan melalui aplikasi internal DJA yaitu DSW Client Server dengan menggunakan User ID dan Password yang telah diberikan oleh Administrator. Setiap user diberikan kewenangan sesuai dengan pembagian K/L yang menjadi mitra kerjanya.
- 2) Setelah user Teknis DJA berhasil login, maka user akan masuk pada Menu Utama Aplikasi DSW. Arahkan kursor ke Unit Eselon I yang akan di-upload Catatan Penelaahannya, lalu klik Tombol **“Catatan Penelaahan”**
- 3) Setelah user menekan tombol **“Catatan Penelaahan”** maka user akan masuk kedalam form Catatan Penelaahan. Langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah memilih Kementerian dan Unit. Setelah user memilih Kementerian dan Unit, maka form akan menampilkan Catatan Penelaahan dari Unit Eselon I K/L yang dipilih tersebut. Selanjutnya user melakukan *review* terhadap Catatan Penelaahan tersebut, apabila sudah sesuai maka langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah menyimpan Catatan Penelaahan tersebut dengan menekan tombol **“Simpan”**. Setelah Catatan Penelaahan tersimpan maka langkah terakhir yang dilakukan user adalah melakukan upload Catatan Penelaahan tersebut ke Penelaahan Online dengan menekan tombol **“Upload ke Web”** seperti pada gambar dibawah ini :
- 4) Setelah Unit Teknis DJA melakukan upload Catatan Penelaahan ke Penelaahan Online maka Unit Eselon I K/L baru dapat melakukan *review* di Penelaahan Online dan melakukan *approval* atau menolak Catatan Penelaahan tersebut.

7. Proses tutup forum penelaahan yang telah selesai oleh Direktorat Teknis DJA

Setelah Catatan Penelaahan disetujui oleh Unit Eselon I, maka Direktorat Teknis DJA dapat menutup forum penelaahan tersebut, dengan demikian maka pembahasan RKAKL ini telah dinyatakan selesai. Apabila Forum Penelaahan Online telah ditutup, maka user tidak dapat lagi memberikan komentar ataupun melampirkan data-data dukung. Tombol untuk menutup forum penelaahan ini terdapat di sudut kiri bawah pada kolom tambah komentar. Tombol ini hanya akan muncul jika user yang melakukan login adalah **Unit Teknis DJA** dan **status Catatan Penelaahannya sudah disetujui oleh Unit Eselon I.**



Gambar7.1 Tombol untuk *close* forum penelaahan



Gambar7.2 Forum Penelaahan Telah Ditutup